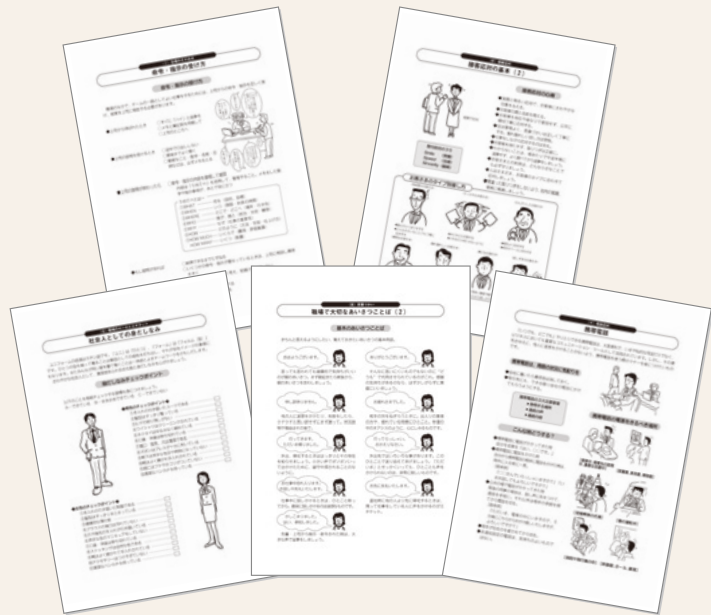


「マナーハンドブック」のご紹介

当研究所発刊のビジネスマナー教材「マナーハンドブック」を今年もご活用下さい。

内 容

- 〔Ⅰ〕 仕事のすすめ方 〔Ⅱ〕 職場のルールとエチケット 〔Ⅲ〕 言葉づかい
- 〔Ⅳ〕 接客応対 〔Ⅴ〕 電話応対 〔Ⅵ〕 ビジネス文書 〔Ⅶ〕 解答集



やさしいことだけれど、ずっしり重い、そんなマナーを集めてみました。職場ではもちろん、プライベートな場でも、きっと役立つマナー集です。ビジネスマナーを学びたい方や再確認したい方などにおすすめの本です。また、職場内研修のテキストとしてもご利用できます。

ご希望の方は、下記の申込書に必要事項をご記入の上、当研究所にFAX（097-546-5550）でお申し込み下さい。なお、販売価格は1,000円（消費税、送料別）です。

FAX：097-546-5550

「マナーハンドブック」購入申込書

(株) 大銀経済経営研究所 行

平成 年 月 日

ご事業所名	TEL
所在地 〒	FAX
ご連絡担当者 ご所属・ご役職名	大分銀行取引 本・支店名
品 名 マナーハンドブック	ご希望冊数 <div style="text-align: right;">冊</div>