

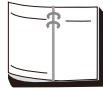
社会人として必要な“ビジネスの基本とマナー”を身につける

新入社員 ビジネスマナー研修

毎年好評!

【研修プログラム】

- I 社会人としての心構え
- II 仕事の基本
命令・指示の受け方
報告のしかた 等
- III 正しい言葉づかい、敬語の使い方
- IV 来客対応の基本
受付の心得、
おじぎの仕方
名刺の受け渡し方 等
- V 電話対応の基本
- VI その他のビジネスマナー全般



ロールプレイング
中心に行います。

【開催日】

	グループNo.	開催日
3月	1グループ	2014年 3月28日(金)
4月	2グループ	2014年 4月 2日(水)

※上記の内、いずれかご都合のよい日をお選びください。
※各開催日の定員に満たない場合は変更をお願いすることがあります。

【定員】 30名（各開催日毎）

※定員になり次第、締め切らせていただきます。お早目の申し込みをお願い申し上げます。

【講義時間】 10時00分～16時30分（いずれの開催日とも）

【講師】 当研究所講師

【会場】 全労済ソレイユ 3F牡丹 大分市中央町4-2-5

【参加料】 (1名様につき)

(消費税別)	1口会員	10,000円	複数口会員	8,000円	非会員	20,000円
--------	------	---------	-------	--------	-----	---------

※テキスト代、昼食代を含みます。

【対象者】 新入社員および入社後2年目程度迄の方

【お問い合わせ】 (株)大銀経済経営研究所 大分市中央町2-9-23 TEL 097-533-0039 FAX 097-533-0150
必要事項をご記入の上、当研究所宛に**FAX (097-533-0150)**にてお申し込みください。
詳細は後日郵送にてお届けいたします。

※セミナー開催日の前日以降の欠席のお申し出などにつきましては、当研究所規定のキャンセル料を申し受けますので、あらかじめご了承くださいようお願い申し上げます。

新入社員のさらなる即戦力化のための関連セミナーを開催予定です。あわせてご検討ください。

・9月 顧客満足を呼ぶ“おもてなしビジネスマナー” ・10月 新入社員フォローアップ研修

「新入社員ビジネスマナー研修」 参加申込書

(株)大銀経済経営研究所 (097-533-0150) 行

※必ず研修参加希望日をご記入ください。

ご事業所名		TEL	
		FAX	
所在地 〒		大分銀行取引 本・支店名	
いずれかに○を	1. 会員 2. 非会員	連絡担当者名	所属・役職
研修希望日	参加者名 (フリガナ)	所属 (予定)	入社年月
第 () グループ 月 日			年 齢
第 () グループ 月 日			
第 () グループ 月 日			

◇個人情報保護法に定義する個人情報に該当する情報は、開催者で実施する事業に利用します。従って、当該個人情報の第三者（業務受託者を除く）への提供または開示はしません。ただし、参加申込者の同意がある場合及び法令等に基づき、要請された場合には、当該個人情報を提供できるものとします。