

ホームページからも  
お申し込みいただけます！

社会人として必要な“ビジネスの基本とマナー”を身につける

# 新入社員 ビジネスマナー研修


毎年好評！

**【研修プログラム】**

I 社会人としての心構え

II 仕事の基本  
命令・指示の受け方  
報告のしかた  
正しい言葉づかい、敬語の使い方

III 対応の基本  
第一印象の重要性  
おじぎの仕方  
名刺の受け渡し方  
電話対応の基本 等



ロールプレイング  
中心に行います。

**【開催日】**

	グループNo.	開催日
3月	第1グループ	2017年 3月30日(木) ※残席わずか
4月	<del>第2グループ</del>	<del>2017年 4月 4日(火)</del> 定員となりましたので、申込みを締切らせて頂きます。
	第3グループ	2017年 4月 5日(水) ※残席わずか

※上記の内、いずれかご都合のよい日をお選びください。  
※各開催日の定員に満たない場合は変更をお願いすることがあります。

- 【定員】** 30名（各開催日毎）※定員になり次第、締め切らせていただきます。お早目の申し込みをお願い申し上げます。
- 【講義時間】** 10時00分～16時30分（いずれの開催日とも）
- 【講師】** 当研究所講師
- 【会場】** 大分銀行宗麟館 5階大会議室  
(大分市東大道1丁目9番1号) ※JR大分駅「上野の森口」(南口) から徒歩3分
- 【参加料】** (1名様につき)  

1口会員	10,000円	複数口会員	8,000円	非会員	20,000円
------	---------	-------	--------	-----	---------

 ※テキスト代、昼食代を含みます。開催前日以降のキャンセルの場合、当社規程のキャンセル料が生じます。
- 【対象者】** 新入社員および入社後2年目程度迄の方
- 【お申込方法等】**
- ・下記申込欄に必要事項をご記入の上、当研究所宛にFAX (097-546-5550) にてお申し込みいただくか、または当研究所ホームページ (http://www.dkk-oita.co.jp/) の「お申し込みフォーム」よりお申し込み下さい。
  - ・お申込受付後に「参加証」を郵送にてお届けいたしますので、当日ご持参下さい。
  - ・なお、会場には駐車場はございませんので、公共交通機関、近隣の有料駐車場をご利用下さい。
- 【お問い合わせ】** 株大銀経済経営研究所 TEL：097-546-7770

## 「新入社員ビジネスマナー研修」 参加申込書

(株)大銀経済経営研究所 (097-546-5550) 行

※必ず研修参加希望日をご記入ください。

ご事業所名		TEL		
		FAX		
所在地 〒		大分銀行取引 本・支店名		
いずれかに○を		1. 会員 2. 非会員	連絡担当者名 所属・役職	
研修希望日	参加者名	所属 (予定)	入社年月	年齢
第 ( ) グループ 月 日	(フリガナ)			
第 ( ) グループ 月 日	(フリガナ)			
第 ( ) グループ 月 日	(フリガナ)			

◇個人情報保護法に定義する個人情報に該当する情報は、開催者で実施する事業に利用します。従って、当該個人情報の第三者（業務受託者を除く）への提供または開示はしません。ただし、参加申込者の同意がある場合及び法令等に基づき、要請された場合には、当該個人情報を提供できるものとします。