

ホームページ
 [http://www.dkk-oita.co.jp]
 からもお申し込みいただけます！

8月 大銀セミナー(1日コース)のご案内

1日でわかる！総務の基本と実務

総務業務はとても煩雑ですが、総務部門は経営者を補佐する役割を担うとともに、各部門が機能しやすいようにサポートする重要なものです。

本セミナーでは、総務業務に携わる方々を対象に、日常業務の見直しとさらに一步進んだ業務処理法の習得を目指しています。セミナー講師著の実践マニュアル『よくわかる！総務の基本と実務』を用いて初心者の方にもわかりやすく具体的に解説します。多数の方々のご参加をお待ちしています。

【 講義内容 】

- | | |
|--------------|--------------------|
| 1. 総務の役割と仕事 | 5. 労務業務のポイント |
| 2. 総務業務のサイクル | 6. 経理業務のポイント |
| 3. 総務業務のルール | 7. 総務にとって必要な知識と心構え |
| 4. 庶務業務のポイント | |



【 開催日時 】 2017年8月2日(水) 10:00~16:30 (1日コース)

【 会 場 】 大分銀行宗麟館 5階大会議室
 (大分市東大道1丁目9番1号) ※JR大分駅「上野の森口」(南口) から徒歩3分

【 講 師 】 有限会社マスエージェント 代表取締役 林 忠史 氏

プロフィール 1978年明治大学商学部卒業。リース会社、大手会計事務所を経て、現在は有限会社マスエージェント代表取締役。人事管理、経営管理等中小企業の管理事業支援などコンサルティング業務を展開する傍ら、社員研修・実務セミナー講師としても活躍中。



【 参加料金 】 DKK会員(1口):12,000円(税別) | 同(複数口会員):10,000円(税別) | 非会員:16,000円(税別)

(1人あたり)

・開催日前日以降のキャンセルの場合、当社規程のキャンセル料を頂きますのでご了承下さい。

【お問い合わせ】 (株)大銀経済経営研究所 TEL:097-546-7770

[FAX:097-546-5550] **「1日でわかる！総務の基本と実務」参加申込書** 2017.8.2(水)開催
 (株)大銀経済経営研究所 宛

事業所名		TEL	
		FAX	
所在地 〒		大分銀行お取引店 本店 ・ () 支店・出張所	
いずれかに○を 1. 会員 2. 非会員	連絡担当者	所属・役職名	
参加者名	所属部署・役職名	年齢	

◇個人情報保護法に定義する個人情報に該当する情報は、開催者で実施する事業に利用します。従って、当該個人情報の第三者(業務受託者を除く)への提供または開示はしません。ただし、参加者の同意がある場合及び法令等に基づき要請された場合には、当該個人情報を提供できるものとします。