

ホームページ
[<https://www.dkk-oita.co.jp>]
からもお申し込みいただけます！

9月 大銀セミナー(1日コース)のご案内

～ビジネスマナーの基本から円滑な仕事の進め方を学ぶ～

新入社員フォローアップ講座

新入社員として入社後半年近くが経ちました。ようやく仕事にも慣れ、組織の中で担う役割も大きく期待されるこの時期に、「ビジネスマナー」や「報・連・相」といった基本行動を振り返りませんか。また会社内で、日常に起こりがちな「困った」にふれ、今後の社会人生活において押さえておきたいスキルの向上を目指します。

本セミナーでは、大分県内をはじめ九州各県の人材育成セミナーでご活躍の米澤講師と当研究所のビジネスマナー講師とがわかりやすく丁寧に、講座をすすめます。

【 講義内容 】

- | | |
|---|--|
| 1. アイスブレイキング | ①言葉づかい |
| 2. 仕事の進め方の再確認
～仕事を円滑に進めるために
復習問題と解説 | ②電話対応 |
| ①5S活動 ②5W3Hの活用 | 4. 職場で大切な“チームワーク”
価値観や考え方の違いを超えて協力し
あって仕事をすることの重要性
事例研究 |
| ③ハウレンソウ
※実践！ハウレンソウのポイント | 5. 職場で円滑な人間関係を築くために
自分を知り、自分を変える
～エゴグラムの活用 |
| 3. 実践！ビジネスマナー
日常の仕事をふりかえる | |

【 開催日時 】 2020年9月3日(木) 10:00～17:00 (1日コース)

【 講師 】 株式会社プレスタイム九州 代表取締役 **米澤 金作 氏**
大銀経済経営研究所 専任講師

【 会場 】 大分銀行宗麟館 5階大会議室
(大分市東大道1丁目9番1号) ※JR大分駅「上野の森口」(南口) から徒歩4分

【 参加料金 】
(1人あたり) DKK会員(1口):10,000円(税別) | 同(複数口会員):8,000円(税別) | 非会員:16,000円(税別)

- ・開催日前日以降のキャンセルの場合、当社規程のキャンセル料を頂きますのでご了承下さい。
- ・諸般の事情により、中止となる場合があります。あらかじめご了承下さい。

【お問い合わせ】 (株)大銀経済経営研究所 TEL:097-546-7770

【FAX:097-546-5550】 「新入社員フォローアップ講座」参加申込書 2020.9.3(木)開催
(株)大銀経済経営研究所 宛

事業所名	TEL
	FAX
所在地 〒	大分銀行お取引店 本店 ・ () 支店・出張所
いずれかに○を 1. 会員 2. 非会員	連絡担当者 所属・役職名
参加者名	所属部署・役職名 年齢

◇個人情報保護法に定義する個人情報に該当する情報は、開催者で実施する事業に利用します。従って、当該個人情報の第三者(業務受託者を除く)への提供または開示はしません。ただし、参加者の同意がある場合及び法令等に基づき要請された場合には、当該個人情報を提供できるものとします。